

A közszolgálatokról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönyének 42/91, 71/94, 79/2005 sz.- más törvény, 81/2005 sz.- más törvény módosítása, 83/2005 sz.- más törvény módosítása) 12. és 21. szakasza és a magyarkanizsai CNESA Oktatási és Művelődési Intézmény alapításáról szóló határozat (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjának 3/2011 és 17/2011 és 10/2015 sz. egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 10a szakasza alapján, a magyarkanizsai CNESA Oktatási és Művelődési Intézmény igazgatóbizottsága, a 2015.05.27-én tartott ülésén meghozta a

A MAGYARKANIZSAI CNESA OKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY

ALAPSZABÁLYÁT

Образовно-културна установа
"CNESA"

Oktatási és Művelődési Intézmény

Број: 06-295/2016-2

Дана 14.10.2016

Келт
КАЊИЖА - МАГВАРКАНИЗСА

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen alapszabály rendezi: a magyarkanizsai CNESA Oktatási és Művelődési Intézmény (a továbbiakban: intézmény) nevét és a székhelyét, az intézmény képviseletét, tevékenységét, szervezését, az intézmény szerveit, azok összetételét és illetékességét, az igazgató kinevezésével, hatáskörével, kinevezésének és felmentésének feltételeivel, az intézmény felelősségét és kötelességét a jogforgalomban, a munka és az anyagi eszközök tervezését és az intézmény tevékenységének folytatását és munkájában jelentős kérdéseket.

2. szakasz

Az intézményt a Magyarkanizsai CNESA Oktatási és Művelődési Intézmény alapításáról 1991. 10. 09-én meghozott 020-3/91-I sz. határozatával a Magyarkanizsa Községi Képviselő-testülete alapította.

Az intézmény a »Раднички универзитет« са п.о. Кањижа – Munkásegyletem t. f. Oktatási-művelődési Munkaszervezet, Kanizsa nevű intézmény jogutódja.

Az intézményt a Szabadkai Kerületi Gazdasági Bíróság Fi-2027/91 számon 1991. 10. 23-án vette jegyzékbe.”

3. szakasz

Az intézmény alapítói:

- Magyarkanizsa község, székhelye: Magyarkanizsa, Főtér 1. sz., 50 % - ban, és
- a Magyar Nemzeti Tanács (a továbbiakban: Nemzeti Tanács), Szabadka, Ago Mamuzić 11, 50 % - ban.

II. NÉV ÉS SZÉKHELY

4. szakasz

Az intézmény neve:

CNESA Oktatási és Művelődési Intézmény, Magyarkanizsa.

Образовно-културна установа „CNESA“, Кањижа,

Образовно-културна установа „CNESA“ Канјижа

Az intézmény rövidített neve:

OKU «CNESA» Kanjiža,

OKY „CNESA“ Кањижа

CNESA OMI Magyarkanizsa

5. szakasz

Az intézmény székhelye: Magyarkanizsa, Fő tér 9. szám.

Az intézmény nevének és székhelyének módosításáról az intézmény igazgatóbizottsága hoz döntést az alapító jóváhagyásával.

Az intézmény alapítójaként a Nemzeti Tanács az intézményben történő minden jogállásbeli változás, név- vagy tevékenység változtatás jóváhagyási eljárásban részt vesz.

Az intézményben történő jogállásbeli változás, név- vagy tevékenységváltoztatás jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala előtt a Községi Tanács köteles beszerezni a Nemzeti Tanács jóváhagyását.

6. szakasz

Az intézmény a törvény alapján az őt megillető jogokkal felruházott jogi személy, amely jogi személyiséget a cégbírósági jegyzékbe való bejegyzéssel szerez.

Az intézménynek számlája van az Államkincstári Igazgatóságánál, és adóazonosító számmal rendelkezik.

7. szakasz

Az intézménynek körbélyegzője van, melynek átmérője 40 mm. Az intézmény jelképét övező első koncentrikus körben, a következő szöveg áll: Образовно-културна установа, Obrazovno-kulturna ustanova, Oktatási és Művelődési Intézmény.

A második kör szövege: „CNESA”.

Az intézmény székhelye a harmadik körben kap helyet: Кањижа, Kanjiža, Magyarkanizsa.

A körbélyegző számát, használatának módját, őrzését, kezelését részletesen az intézmény igazgatója által hozott külön aktus szabályozza.

8. szakasz

Az intézménynek érkeztető és iratszignáló bélyegzője van.

Az érkeztető és iratszignáló bélyegző szövege szerb cirill betűs és magyar nyelvű.

Az intézmény érkeztető bélyegzője téglalap alakú, 55 x 32 mm méretű, rajta az alábbi szöveg áll:

Образовно-културна установа
„CNESA”
Октатási és Мűvelődési Интэzmény
Број: _____ szám
Дана: _____
Келт:
КАЊИЖА –МАGYARKANIZSA

Az iratszignáló bélyegző téglalap alakú, 55x18 mm méretű, rajta az alábbi szöveg áll:

Образовно-културна установа
„CNESA”
CNESA
Октатási és Мűvelődési Интэzmény
КАЊИЖА –МАGYARKANIZSA.

9. szakasz

Az intézménynek jelképe van.

Az intézmény jelképe Kanizsa város 1751. évi pecsétcímere, amely három részből áll:

- ovális alakú pajzs közepén természetes terpeszben álló, stilizált csizmát, nadrágot, atillát és forgós főveget viselő, jobbában kivont kardot tartó, baljával szántóvasra támaszkodó emberalak;
- a pajzs fölött stilizált császári kétfejű sas, karmai között bal felől uralkodói almával, jobb felől jogarral, a sas fölött pedig máltai kereszttel ellátott stilizált korona, balján „17”, jobbán „51” számmal;
- a címerpalást a címerpajzs bal- és jobbfelén növényi indákból áll, ezeket széles szalag fogja egybe, amelynek két vége középre hajlik, és az „1751” felirat alatt található.

10. szakasz

Az intézmény a jogforgalomban teljes vagyonával felel.

Az intézmény vagyonát ingatlanok, ingóságok, pénzeszközök és egyéb vagyonyogok képezik.

Az intézmény a Köztulajdonról szóló törvénnyel összhangban szerzi be, használja és rendelkezik vagyonával.

III. TEVÉKENYSÉG

11. szakasz

Az intézmény a következő tevékenységet végzi:

- 18.12 egyéb nyomtatás
- 18.20 felvett anyagok sokszorosítása
- 58.14 folyóirat, időszakos kiadvánok kiadása
- 58.19 egyéb kiadói tevékenység
- 59.13 film-, videó- és televízió műsor terjesztése
- 59.14 filmvetítés
- 59.20 hangfelvétel készítése, kiadása
- 61.20 vezeték nélküli távközlés
- 63.11 adatfeldolgozás, web-hosztिंग szolgáltatás
- 73.11 reklámügynöki tevékenység
- 77.39 egyéb gép, tárgyi, eszköz kölcsönzése
- 85.20 alapfokú oktatás
- 85.31 általános középfokú oktatás
- 85.32 szakmai középfokú oktatás
- 85.42 felsőfokú oktatás
- 85.53 járművezető - oktatás
- 85.59 egyéb oktatás
- 90.01 előadó-művészet
- 90.02 előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 91.02 múzeumi, képtári és gyűjteményekkel kapcsolatos tevékenység
- 93.29 egyéb szórakoztató és szabadidő-tevékenység.

IV. KÉPVISELET

12. szakasz

Az intézményt az igazgató képviseli.

Az igazgató távolléte vagy akadályoztatása esetén az intézményt más személy is képviselheti az igazgató külön meghatalmazása alapján és ennek határain belül.

A 2. szakaszban foglalt meghatalmazást írásban kell kiadni.

13. szakasz

Az igazgató felhatalmazással rendelkezik, hogy az intézmény nevében, a bejegyzett tevékenység és a törvényes felhatalmazás keretein belül, szerződéseket kössön és egyéb jogi tevékenységeket végezzen, valamint bíróságoknál és más szerveknél képviselje az intézményt.

Az intézmény képviselete céljából, hatáskörén belül, az igazgató írásos meghatalmazást adhat más személynek.

A meghatalmazás terjedelmét, tartalmát és időtartamát, hatáskörén belül, az igazgató határozza meg.

V. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZÉSE

14. szakasz

Az intézmény tevékenységi köréből eredő tevékenységek hatékony szervezése és kivitelezése céljából, szervezeti egységek szervezhetőek.

Az intézmény szervezését részletesen a tevékenységek szervezéséről és besorolásáról szóló ügyirat szabályozza, melyet az intézmény igazgatója hoz meg, az alapító szerv előzetes jóváhagyásával.

VI. AZ INTÉZMÉNY SZERVEI

15. szakasz

Az intézmény szervei: igazgató, igazgatóbizottság és a felügyelő bizottság.

1. Igazgató

16. szakasz

Az Intézmény működését az Igazgató irányítja.

Az Intézmény Igazgatóját Magyarokizsa Község Képviselő Testülete nevezi ki és menti fel, előzőleg lebonyolított nyílt pályázati kiírás alapján; az Igazgató kinevezése négy évre szól és ismételtén kinevezhető.

17. szakasz

Az előző Szakaszban említett nyílt pályázatot az Intézmény Igazgató Bizottsága hirdeti meg és bonyolítja le, 60 nappal az Igazgató mandátumának lejártá előtt.

A jelen Szakasz 2. Bekezdésében említett nyílt pályázati felhívást a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján jelentetik meg és legalább egy olyan napilapban, mely a Szerb Köztársaság egész területén megjelenik, továbbá egynyomtatott sajtóban amagyar nemzeti kisebbség nyelvén.

A nyílt pályázati felhívásra szóló pályázatok beadási határideje nem lehet nyolc napnál rövidebb és tizenöt napnál hosszabb, a pályázati felhívás megjelenésének napjától számítva.

A határidőn kívül érkezett, nem engedélyezett, nem érthető vagy nem teljes pályázatokat, melyekhez nincs mellékelve az összes szükséges dokumentum, az Igazgató

Bizottság rendelkezés alapján visszautasítja, mely rendelkezés ellen panasz nyújtható be a Községi Tanácshoz 3 napon belül a rendelkezés kézbesítését követően.

Az előző bekezdésben említett panasz nem hátráltatja a rendelkezés végrehajtását.

Az Intézmény Igazgató Bizottsága állásinterjút folytat le azokkal a jelöltekkel, akik a pályázati felhívás minden feltételének eleget tesznek, és a pályázati felhívás lejártá után 30 napon belül az Alapítónak kézbesíti a jelöltek megindokolt listáját (a továbbiakban: Lista).

A Lista tartalmazza az Igazgató Bizottság véleményét minden egyes jelölt szakmai és szervezési képességeivel kapcsolatban és a lefolytatott állásinterjú jegyzőkönyvét.

Az Intézmény Igazgatóját a Községi Képviselő Testület nevezi ki a Lista alapján.

A Községi Tanács a Listáról igazgató-jelöltet javasol a Községi Képviselő Testületnek.

Amennyiben a Községi Tanács nem fogadja el a Listán szereplő jelöltek ajánlását, köteles azt megindokolni és arról a Községi Képviselő Testületet értesíteni.

A nyílt pályázat sikertelennek minősül, amennyiben az Igazgató Bizottság megállapítja, hogy nincs olyan jelölt, aki teljesíti azon feltételeket, melyek szükségesek a megvalósítási eljárásban való részvételhez, és erről köteles az Alapítót tájékoztatni; valamint abban az esetben, ha a Községi Képviselő Testület nem nevez ki Igazgatót az Intézménybe a Listáról.

Az Intézmény Igazgatóját a Nemzeti Tanács előzetes jóváhagyásával nevezik ki, melyet a Községi Tanács köteles beszerezni.

18. szakasz

Az intézmény igazgatójának az a jelölt nevezhető ki, aki eleget tesz a következő feltételeknek:

1. egyetemi végzettség tudományos illetve tudományos-oktatási, társadalmi-humán, közgazdasági vagy jogi szakmai területen, illetve II. fokú egyetemi szakképesítési fokozattal rendelkezik (mester-okleveles egyetemi képzés, szakosított szakirányú képzés, szakosított egyetemi képzés), illetve legkevesebb négy éves egyetemi alapképzés.

2. legkevesebb öt év szakmai munkatapasztalattal, továbbá három év munkatapasztalattal rendelkezik a művelődés terén.”

3. a jelölt ellen nincs folyamatban vizsgálati eljárás és nem emeltek ellene vádat, valamint nem mondtak ki ellene ítéletet bűncselekmények elövetése miatt, melyek méltatlanná tennék az igazgatói tevékenység végzésére.

4. Szerb Köztársaság állampolgára

5. Általános egészségügyi állapot

Az Intézmény Igazgatói posztjára pályázó személynek a pályázatához kötelezően mellékelnie kell az Intézmény működésére és fejlesztésére vonatkozó programtervet.

19. szakasz

Az intézmény igazgatója:

- 1) megszervezi és irányítja az intézmény működését
- 2) a törvénnyel és az intézmény alapszabályával összhangban meghozza a szervezeti felépítésről és a munkakörök besorolásáról szóló aktust és egyéb általános aktusokat
- 3) végrehajtja az intézmény igazgatóbizottságának döntéseit
- 4) képviseli az intézményt
- 5) gondoskodik az intézmény működésének törvényességéről
- 6) felel az intézmény munkaprogramjának végrehajtásáért
- 7) felel az intézmény anyagi-pénzügyi üzletviteléért
- 8) a törvényben és az intézmény alapszabályában megállapított egyéb teendőket lát el.

20. szakasz

Az intézmény igazgatójának tisztsége a megbízatás leteltével és felmentéssel szűnik meg.

Az intézmény alapítója a megbízatás letelte előtt felmenti az igazgatót:

- 1) ha személyesen kéri
- 2) ha tisztségét törvénybe ütköző módon látja el
- 3) ha szakszerűtlen, szabályszegő vagy hanyag munkavégzéssel az intézménynek jelentősebb kárt okoz, vagy kötelezettségeit elhanyagolja vagy hanyagul látja el, ami az intézmény működésében jelentősebb zavart okozott vagy okozhat
- 4) ha büntetőeljárás indult ellene olyan cselekményért, amely őt méltatlanná teszi az igazgatói tisztség ellátására, illetve jogerős bírósági határozat elmarasztalta olyan bűncselekményért, amely őt az intézmény igazgatói tisztségének gyakorlására méltatlanná teszi,
- 5) törvényben vagy ebben az alapszabályban megállapított egyéb okból.

21. szakasz

Nyílt pályázat előzetes lefolytatása nélkül megbízott igazgatót nevezhet ki az intézmény élére a Képviselő-testület, ha az igazgató megbízatása a mandátumának letelte előtt szűnt meg, vagy az igazgatóra kiírt nyílt pályázat eredménytelennek bizonyult.

A megbízott igazgató ezt a tisztséget legfeljebb egy évig láthatja el.

Az Intézmény Igazgatói tisztségét ellátó személynek meg kell felelnie jelen Alapszabályzat 18. Szakaszában foglalt feltételeknek.

Az intézmény megbízott igazgatójának kinevezésével kapcsolatos eljárásban a Nemzeti Tanács az intézmény alapítójaként véleményét nyilvánít.

Az előző bekezdésben említett nemzeti tanácsi véleményezést az intézmény megbízott igazgatójának kinevezéséről szóló aktus meghozatala előtt a Községi Tanács köteles beszerezni.

2. Az igazgatóbizottság

22. szakasz

Az igazgatóbizottság az intézmény igazgatási szerve.

Az igazgatóbizottsági tagokat az alapító a művelődési tevékenység kiemelkedő szakemberei és ismerői köréből négyéves időszakra nevezi ki és menti fel; ugyanaz a tag legfeljebb kétszer kinevezést.

Az igazgatóbizottság elnökét az alapító az igazgatóbizottsági tagok köréből nevezi ki.

Az intézmény igazgatóbizottsága kilenc tagból áll, akik közül ötöt az alapító javaslatára kell kinevezni, ketten – az intézmény reprezentatív szakszervezetének javaslatára, illetve, ha reprezentatív szakszervezet nincs, úgy az alkalmazottak többségének javaslatára – az alkalmazottak köréből kapnak kinevezést, két tagot pedig a Nemzeti Tanács nevez ki.

A Nemzeti Tanács véleményezi az intézmény igazgatóbizottsági tagjaira tett javaslatot.

Az igazgatóbizottság összetételében gondoskodni kell arról, hogy a kevésbé képviselt nem legalább 30%-ban képviselve legyen.

Az igazgatóbizottság elnökét és tagjait munkájukért - az alapító aktusában megállapított feltételek és mércék szerint - megilletheti díjazás.

Az Igazgató Bizottság elnökének akadályoztatása esetén az Igazgató Bizottság ülését összehívhatja és levezetheti az Igazgató Bizottság legidősebb tagja.

Ha az igazgatóbizottság elnökének, illetve tagjának megbízatása a mandátum letelte előtt megszűnik, az alapító az intézmény igazgatóbizottságába megbízott elnököt és tagot nevezhet ki.

Az igazgatóbizottsági elnök és tag legfeljebb egy évig láthatja el ezen megbízatást.

22.a Szakasz

Az Igazgató Bizottság tagjának kötelezettsége a mandátum lejártával vagy felmentéssel szűnik meg.

A Községi Képviselő Testület az Igazgató Bizottság tagját annak mandátumának lejártá előtt a következő esetekben menti fel:

- saját kérésre,
- amennyiben tevékenységét törvénybeütköző módon, vagy ellentétben ezzel a rendelettel és más ügyiratokkal végzi,
- amennyiben a munkaviszony megszűnését eredményező okok lépnek fel, a törvénnyel összhangban,
- amennyiben szakszerűtlen, szabályszegő vagy hanyag munkavégzéssel az Intézménynek jelentősebb kárt okoz, vagy kötelezettségeit hanyagul látja el vagy elhanyagolja, ami az Intézmény működésében jelentősebb zavart okozott vagy okozhat,
- ha büntetőeljárás indult ellene olyan cselekményért, amely őt méltatlanná teszi az Igazgató Bizottság tagjának tisztségének ellátására, illetve jogerős bírósági határozat elmarasztalta olyan bűncselekményért, amely őt méltatlanná teszi az Igazgató Bizottság tagjának tisztségének ellátására és
- egyéb törvény vagy az Alapszabályzat által meghatározott okokból.

23. szakasz

Az igazgatóbizottság az alábbi teendőket látja el:

1. meghozza az alapszabályt
 2. meghozza a törvényben és alapszabályban előírányzott egyéb általános aktusokat
 3. meghatározza az üzlet- és fejlesztési politikát
 4. dönt az intézmény üzletviteléről
 5. az igazgató javaslatára az alapító jóváhagyásával meghozza az intézmény munkaprogramját
 6. az alapító jóváhagyásával meghozza az éves pénzügyi tervet
 7. elfogadja az éves elszámolást
 8. elfogadja a működésről és üzletvitelről szóló éves jelentést
 9. a törvénnyel összhangban jogállásbeli változásokra tesz javaslatot
 10. kézbesíti az Alapítónak a megindokolt javaslatát, amely az igazgatójelöltekre vonatkozik, és amely tartalmazza az Igazgató Bizottság véleményét minden egyes jelölt szakmai és szervezési képességeivel kapcsolatban, továbbá a lefolytatott állásinterjú jegyzőkönyvét.
 11. kiválasztja az igazgatójelöltet, és a törvényben megállapított időn belül javaslatát megküldi az alapítóhoz
 12. az igazgatóval a megválasztása szerinti határidő leteltéig, illetve a felmentéséig szóló határozott időre munkaszerződést köt, ha pedig már határozatlan időre az intézményben alkalmazásban álló személyt neveztek ki igazgatóvá, a munkáról szóló törvénnyel összhangban szerződéskiegészítést köt vele.
 13. a törvényben és az alapszabályban megállapított egyéb kérdésekről dönt.
- Írásbeli kérésre a Nemzeti Tanács az intézmény igazgatóbizottságától és igazgatójától jogosult megkapni az intézmény működésével, pénzügyvitelével, alkalmazottaival, fejlesztési programjaival és terveivel kapcsolatos adatokat.

2. Felügyelő bizottság

24. szakasz

Az intézmény működését a felügyelő bizottság felügyeli.

A felügyelő bizottság tagjait az alapító négyéves időszakra nevezi ki és menti fel; ugyanaz a tag legfeljebb kétszer kaphat kinevezést.

A felügyelő bizottság elnökét az alapító a felügyelő bizottság tagjai köréből nevezi ki.

25. szakasz

Az intézmény felügyelő bizottsága három tagból áll, akik közül egyet az alapító javaslatára kell kinevezni, egyet – az intézmény reprezentatív szakszervezetének javaslatára, illetve ha reprezentatív szakszervezet nincs, úgy az intézmény alkalmazottai többségének javaslatára – az alkalmazottak köréből, egy tagot pedig a nemzeti tanács nevez ki, a kultúra területét szabályzó törvény értelmében.

A felügyelő bizottság összetételében gondoskodni kell arról, hogy a kevésbé képviselt nem legalább 30%-ban képviselve legyen.

A felügyelő bizottság elnökét és tagjait az alapító aktusában megállapított feltételek és mércék szerint munkájukért megilletheti díjazás.

A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak kinevezéséig, az alapító kinevezhet megbízott elnököt és tagokat az intézmény felügyelő bizottságába.

Az alapító kinevezhet a felügyelő bizottságba megbízott elnököt és tagokat, abban az esetben is, ha a felügyelő bizottság elnökének, illetve tagjának megbízatása a mandátum letelte előtt megszűnik.

A Felügyelő Bizottság elnökének akadályoztatása esetén, a Felügyelő Bizottság ülését összehívhatja és azon elnökölhet a Felügyelő Bizottság legidősebb tagja.

Az felügyelőbizottság elnöke és tagja legfeljebb egy évig láthatja el ezt a megbízást.

25.a Szakasz

A Felügyelő Bizottság tagjainak kötelezettsége a tisztség lejártával vagy felmentéssel szűnik meg.

A Községi Képviselő Testület a Felügyelő Bizottság tagját annak tisztségének lejárta előtt a következő esetekben menti fel:

- saját kérésre,
- amennyiben tevékenységét törvénybeütköző módon, vagy ellentétben ezzel a rendelettel és más ügyiratokkal végzi,
- amennyiben a munkaviszony megszűnését eredményező okok lépnek fel, a törvénnyel összhangban,
- amennyiben szakszerűtlen, szabályszegő vagy hanyag munkavégzéssel az Intézménynek jelentősebb kárt okoz, vagy kötelezettségeit hanyagul látja el vagy elhanyagolja, ami az Intézmény működésében jelentősebb zavart okozott vagy okozhat,
- ha büntetőeljárás indult ellene olyan cselekményért, amely őt méltatlanná teszi a Felügyelő Bizottság tagjának tisztségének ellátására, illetve jogerős bírósági határozat elmarasztalta olyan bűncselekményért, amely őt méltatlanná teszi a Felügyelő Bizottság tagjának tisztségének ellátására és
- egyéb törvény vagy az Alapszabályzat által meghatározott okokból.

26. szakasz

A felügyelő bizottság:

1. felügyeli az intézmény ügyvitelét.

2. áttekinti az évi beszámolókat, és megállapítja, hogy a jogszabályokkal összhangban készültek-e el

3. megállapítja, hogy az intézmény üzleti könyveit és egyéb dokumentumait szabályosan és a jogszabályokkal összhangban vezetik-e

4. vizsgálja és véleményezi a jelentéseket az alapítónak benyújtandó éves számviteli kimutatásokról és üzletviteli beszámolókról

5. évente legkevesebb egyszer, munkájáról jelentést terjeszt be az alapító illetékes szervéhez

6. a törvényben, az alapító okiratban, ebben az alapszabályban és egyéb általános aktusokban megállapított egyéb teendőket lát el.

VII. AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI TERVEZÉS

27. szakasz

Az igazgatóbizottság meghozza az intézmény éves munkatervét, mely tartalmazza a programtevékenységek pénzeléséhez szükséges eszközöket, valamint a folyamatban lévő költségek pénzeléséhez szükséges eszközöket és a jövedelem tervezését.

28. szakasz

Az intézmény következő évre vonatkozó évi tervének javaslatát, folyó év július 20-ig kell átadni az alapítónak.

Az évi terv mellett az intézmény készíthet munkatervet hosszab időszakra is – középtávú és hosszútávú tervet.

A Községi Közigazgatás határozza meg, hogy mely művelődésiprogramok, programrészek, folyamatban lévő költségek és kiadások kerülnek finanszírozásra a községi költségvetési eszközökből.

A Községi Közigazgatás vezetője, a törvénnyel összhangban, dönt a művelődési programok vagy programrészek finanszírozására szánt pénzeszközök nagyságáról, mely programok listáját és azok megvalósításához szükséges költségekről előszámlát az Intézmény előzőleg eljuttatja a fenti szervhez.

29. szakasz

Az Intézmény köteles rendeltetésszerűen felhasználni a kiutalt pénzforrásokat és a megvalósult művelődési programok-projektumok befejezését követően 30 napon belül jelentést benyújtani a Községi Közigazgatás felé – azon esetekben, amikor a községi költségvetésből kerültek finanszírozásra a programok, és a jelentésnek tartalmaznia kell a rendeltetésszerűen felhasznált pénzforrásokról szóló bizonyítékokat.

Jelen Szakasz 1. Bekezdésében említett jelentés tartalmi része annak a dokumentációnak, mellyel az Intézmény a pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználását igazolja.

Legkésőbb folyó év március 15-ig, az Intézmény köteles a Községi Képviselő Testület felé benyújtani az előző év munkajelentését és pénzügyi jelentését.

VIII. AZ INTÉZMÉNY ESZKÖZEI

30. szakasz

Az Intézmény működését részben vagy egészben Magyarok Művelődési Intézménye (a továbbiakban: községi költségvetés) és más forrásokból biztosítják, melyeket a törvény és a Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény Alapítói Jogának a Magyar Nemzeti Tanácsra Való Részbeni Átruházásról Szóló Szerződés rendeletei szabályoznak.

31. szakasz

Az intézmény eszközei a munkaprogrammal és a pénzügyi tervvel, a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban lévő rendeltetéssel kerülnek felhasználásra.

Az eszközök felhasználásáról az igazgató dönt, a jóváhagyott évi tervvel, a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban.

A Községi Közigazgatás évi szerződést köt az Intézménnyel a jóváhagyott programok és programrészek támogatásáról.

A pénzeszközök kifizetése a községi költségvetésből az Intézmény számára az Eszközök Átutalásáról Szóló Határozat alapján történik, összhangban azokkal az előírásokkal, melyeket a költségvetési rendszer ír elő.

IX. AZ INTÉZMÉNY FELELŐSSÉGE A JOGFORGALOMBAN

32. szakasz

Az intézmény jogi személyiség a jogforgalomban, és a törvénnyel összhangban lévő jogokkal és felelősséggel rendelkezik azok felett az eszközök felett, amelyekkel rendelkezik.

A harmadik személyekkel való jogforgalomban az intézmény a saját nevében lép fel, és saját számlájáért és saját kötelességeiért a saját vagyonával felel.

X. A TEVÉKENYSÉG NYILVÁNOSSÁGA

33. szakasz

A tevékenység nyilvánossága a törvénnyel összhangban valósul meg.

34. szakasz

A nyilvánosság elvét az intézmény a tájékoztatási eszközök, sajtótájékoztatók, meghatalmazott személyek nyilatkozatai, az intézmény tevékenységéről készült kiadványok kiadásával és terjesztésével, az intézmény hivatalos honlapján megjelent információk által valósítja meg, valamint egyéb tájékoztatási módokon.

35. szakasz

A nyilvánosság elve, ezen kívül, az igazgatóbizottság és a felügyelő bizottság tevékenységének nyilvánossága, a munkáról és pénzügyekről készített beszámolók betervezésével, a törvénnyel összhangban valósul meg.

36. szakasz

Az igazgató felhatalmazással rendelkezik, hogy az intézmény munkájáról szóbeli és írásbeli, valamint a tömegtájékoztatási eszközök által közzétett információkat adjon.

Az intézmény dolgozói csak az igazgató felhatalmazásával adhatnak tájékoztatást az intézmény tevékenységéről.

XI. ÜZLETI TITOK ÉS A FOGLALKOZTATOTTAK TÁJÉKOZTATÁSA

37. szakasz

Az üzleti titkot az intézmény igazgatóbizottsága határozata alapján megállapított okiratok és adatok képezik, amelyeknek közlése illetéktelen személyekkel ellentétben lenne az intézmény üzleti érdekeivel és áltana érdekeinek, illetve üzleti tekintélyének.

Ezen adatok közlése az intézmény szerveinek ülésein, nem tekintendő az üzleti titok kiadásának, ha ez a közlés szükséges a tevékenységek végzése vagy a szerv tájékoztatása szempontjából.

38. szakasz

Az a személy, aki az alapszabály 37. szakasza értelmében az intézmény szerveinek ülésein adatokat közöl, a jelenlévőket és a többi résztvevőt köteles figyelmeztetni, hogy a közölt adatok vagy okiratok üzleti titoknak minősülnek, valamint, hogy mindent, amit megtudtak, kötelesek üzleti titokként őrizni.

39. szakasz

Külön határozattal, a törvénnyel összhangban, az igazgatóbizottság megállapíthatja azokat az okmányokat és adatokat, kihirdetésük eljárását és őrzésének módját, melyek üzleti titkot képeznek.

40. szakasz

Az üzleti titok őrzése, az intézmény minden foglalkoztatottjának kötelezettsége, attól függetlenül, hogy hogyan jut a tudomásukra az okmány vagy az adat, amely üzleti titkot képez.

Az üzleti titok őrzésének kötelezettsége az intézményben megszűnt munkaviszonyt követően is kötelező.

41. szakasz

Az intézmény foglalkoztatottjai tájékoztatásra jogosultak az őket érintő kérdésekről, melyek jogaik megvalósításával kapcsolatosak, általános okiratok, jegyzőkönyvek, határozatok, információk és a szerv egyéb okirati által, melyeket az intézmény hirdetőtábláján jelentetnek meg.

XII. A FOGLALKOZTATOTTAK JOGVÉDELME

42. szakasz

Az intézmény foglalkoztatottjai a munkaviszonyból eredő jogaikat, kötelezettségeiket és felelősségüket, a törvénnyel, a kollektív szerződéssel és az intézmény általános és egyedi aktusaival összhangban valósítják meg.

43. szakasz

Az intézmény foglalkoztatottjai, a törvénnyel, a kollektív szerződéssel és az intézmény általános és egyedi aktusaival összhangban jogosultak munkabeszüntetésre.

XIII. A SZAKSZERVEZET MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELEI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZAKSZERVEZETTEL

44. szakasz

Az intézmény dolgozói szervezhetnek szakszervezeti szervezetet.

Az intézmény biztosítja a szakszervezet működéséhez szükséges feltételeket, melyeket törvények és törvénynél alacsonyabb rangú aktusok szabályoznak.

45. szakasz

A szakszervezeti szervezetnek joga és kötelezettsége az intézmény foglalkoztatottjai jogának és kötelezettségeinek szabályozása, összhangban a törvénnyel, a kollektív szerződéssel és az intézmény általános és egyedi aktusaival.

XIV. MUNKAÜGYI BIZTONSÁG, EGÉSZSÉG, ÉS KÖRNYEZETVÉDELEM

46. szakasz

Az intézmény szervei a tevékenységet oly módon kötelesek megszervezni, hogy biztosítsák a foglalkoztatottak biztonságát, egészségét, illetve, foganatosítsák a szükséges intézkedéseket a biztonságos és egészséges munkához és a munkaközeg környezetvédelméhez, a törvénnyel összhangban.

Tevékenysége végzésében, az intézmény köteles biztosítani a szükséges környezetvédelmi feltételeket, valamint megelőzni és elhárítani azokat a tényezőket, amelyek veszélyeztetik a természetes és a munka által létrehozott környezeti értékeket.

XV. ÁLTALÁNOS ÜGYIRATOK

47. szakasz

Az intézmény általános aktusa az alapszabály.

Az intézmény, a törvényben és ezen alapszabályban meghatározott módon, más általános aktusokat hoz meg.

Az intézmény más általános aktusainak összhangban kell lenniük az alapszabállyal.

48. szakasz

Más általános ügyiratok:

- 1) Munkaügyi szabályzat
- 2) A szervezeti felépítésről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzat
- 3) Irodai és levéltári ügyvitelről szóló szabályzat
- 4) A biztonságról és egészségvédelemről szóló szabályzat
- 5) Tűzvédelmi szabályzat
- 6) Számviteli szabályzat
- 7) A törvénnyel, atörvénynél alacsonyabb rangú okiratokkal, az alapszabállyal és a kollektív szerződéssel összhangban hozott más általános ügyiratok.

Az 1. szak. 1.) és 2.) p.-ban tartalmazott általános okiratokat az alapítónak kell eljuttatni előzetes jóváhagyásra.

49. szakasz

Az általános ügyiratokat az intézmény hirdetőtábláján teszik közzé, és a közzététl követő nyolc napon belül lépnek hatályba, kivéve, ha erről általános ügyirat másként nem rendelkezik.

50. szakasz

Az alapszabály, illetve más általános ügyirat módosításai és kiegészítései, meghozásuk eljárásának megfelelő módon történnek.

51. szakasz

Az alapszabályt és más általános ügyiratokat az intézmény irattárában őrzik.

Az irattár az intézmény alapszabályába és más általános ügyirataiba a törvénnyel összhangban nyújt betekintést.

XVI. AZ INTÉZMÉNY MEGSZŰNÉSE

52. szakasz

Az intézmény megszüntethető, ha:

- 1) nem teljesíti a tevékenység gyakorlásához törvényben előírt feltételeket
- 2) a tevékenység gyakorlásának feltételei nem állnak fenn.

A tevékenység gyakorlásának feltételei nem állnak fenn, ha:

- 1) nincs igény a tevékenysége iránt,
- 2) a tevékenysége iránti igény ésszerűbb és gazdaságosabb módon kielégíthető
- 3) a törvényben megállapított célokat és feladatokat nem teljesíti.

Az intézmény megszüntetésére irányuló eljárást az alapító vagy az intézmény működésének törvényességi felügyeletében hatáskörrel rendelkező szerv indítja meg.

A megszüntető aktust az alapító hozza meg, és annak alapján a törvénnyel összhangban rendes felszámolási eljárást bonyolít le.

XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

53. szakasz

Az intézmény általános ügyiratai, melyek az alapszabály hatályba lépése előtt kerültek meghozatalra, hatályban vannak és alkalmazhatóak, amennyiben nincsenek ellentétben ennek az alapszabálynak a rendelkezéseivel.

Az általános ügyiratok összehangolása az alapszabállyal, ezen alapszabály hatályba lépésétől számított legkésőbb hat hónapon belül történik meg.

54. szakasz

A jelen alapszabály hatálybalépésével érvényét veszti a magyarkanizsai Cnesa Oktatási és Művelődési Intézmény 2011.12.13-án meghozott alapszabálya, valamennyi módosításával és kiegészítésével együtt.

55. szakasz

A jelen alapszabály az intézmény hirdetőtábláján való közzétételétől számított nyolcadik napon és az alapítói jóváhagyás megszerzését követően lép hatályba.



Az igazgatóbizottság elnöke